

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. ....**

**privind închirierea prin licitație publică a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical**

**Consiliul Local al municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri Marcu Valentin, Tudor Aurelian Dumitru, Frusina Nicolae Vlad, Popa Gheorghe, Andreescu Costel, Stefan Alexandru și Vîscan Robert Ionuț precum și Raportul de specialitate înregistrat la Direcția Gestiune Patrimoniu sub nr. 278/14.08.2021 privind închirierea prin licitație publică a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical;

Având în vedere procesele verbale din data de 15.07.2021 și din data de 22.07.2021 precum și avizul din data de 22.07.2021 ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – Valorificare Patrimoniu, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

În baza prevederilor art. 129 alin. 2, lit. c), alin. (6), lit. b), art. 196, alin. 1, lit. a), art. 297 alin. 1, lit. c), art. 332÷348 din Ordonanța de Urgență nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă închirierea prin licitație publică a unor spații situate în municipiul Ploiești, pentru destinația de cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă Documentația de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical prevăzute la art. 1 – ce constituie Anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Stabilește că prețul de pornire la licitație pentru fiecare spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical este cel prevăzut în Anexa nr.1 la Documentația de atribuire.

**Art.4.** Stabilește că durata închirierii pentru spațiile scoase la licitație publică prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre va fi de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți. Chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație (se va aplica indicele prețurilor de consum – luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană de Statistică Prahova).

**Art.5.** Aprobă constituirea Comisiei de licitație pentru închirierea spațiilor prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, în următoarea componență:

**MEMBRI:**

- ..... Consilier local
- ..... Consilier local
- ..... Consilier local
- ..... Consilier local
- ..... Consilier local

Secretariatul comisiei de licitație va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției Gestione Patrimoniu a Municipiului Ploiești, un reprezentant al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte a Municipiului Ploiești și un reprezentant al Direcției de Sanatate Publica Prahova. Reprezentanții din aparatul de specialitate al Primarului vor fi numiți prin dispoziția acestuia.

**Art.6** Aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

**MEMBRI:**

- ..... Consilier local
- ..... Consilier local
- ..... Consilier local

Secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției Gestione Patrimoniu a Municipiului Ploiești și un reprezentant al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte a Municipiului Ploiești. Reprezentanții din aparatul de specialitate al Primarului vor fi numiți prin dispoziția acestuia.

**Art.7** Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze contractele de închiriere cu câștigătorii licitațiilor.

**Art.8.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.9.** Direcția Gestione Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.10.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi .....

**Președinte de ședință,**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Mihaela Lucia CONSTANTIN**

Nr. crt.	Adresa spațiului	Suprafața exclusivă (m <sup>2</sup> )	Suprafețe comune dependințe (m <sup>2</sup> )	Total suprafața (m <sup>2</sup> )
1.	str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 25 (subsol) + 4,4 m <sup>2</sup> cota parte din camera nr. 5 (sala de tratament)	16,95	10,59	27,54
2.	str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 3 (subsol) + 5,17 m <sup>2</sup> cota parte din camera nr. 5 (sala de tratament)	19,90	12,44	32,34
3.	str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 24 (subsol) si sala de tratament camera nr. 3	27,93	14,00	41,93
4.	Str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 1, camera 16 cu sala de tratament la comun cu alte cabinete din cam. 15	14,26	17,03	31,29
5.	Str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 3	15,08	13,83	28,91
6.	str. Andrei Mureșanu nr. 56 camerele nr. 12-13-14 (etaj 2)	46,76	55,34	102,10
7.	Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj 2, camera 8	17,92	21,20	39,12
8.	Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj 2, camerele 16,17 si 18	26,54	31,41	57,95
9.	B-dul Independentei nr. 14	15,20	8,66	23,86
10.	B-dul Independentei nr. 14 (folosit in comun cu dr. Gioabă)	17,94	5,36	23,30
11.	B-dul Independentei nr. 14(tura/contratura)	10,20	12,73	22,93
12.	B-dul Independentei nr. 14	27,94	8,35	36,29
13.	str. Sold. Erou Moldoveanu Marian nr. 5A, cam 22 - (fara sala de tratament)	17,45	18,77	36,22
14.	Str. Podul Inalt nr. 4, bl. 4B, ap. 3(tura/contratura)	10,70	27,67	38,37
15.	Str. Podul Inalt nr. 4, bl. 4B, ap. 3(tura/contratura)	8,40	21,73	30,13
16.	Str. Covurlui nr. 11(tura/contratura)	34,40	26,25	60,65

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**privind închirierea prin licitație publică a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical**

## MUNICIPIUL PLOIEȘTI

### SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE

**a procedurii de închiriere prin licitație publică a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical**

#### A. INTRODUCERE

##### A1. Denumirea autorității contractante

Primăria Municipiului Ploiești

Cod fiscal:

Adresa: Piața Victoriei, nr. 1A

Număr de telefon: 0244.516.699

##### A2. Activitatea autorității contractante – UAT

##### A3. Obiectul contractelor de închiriere

- Natura reperelor ce urmează a fi închiriate: Spații cu altă destinație decât aceea de locuință - cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical astfel:

Adresa spațiului	Suprafața exclusivă (m <sup>2</sup> )	Suprafețe comune dependințe (m <sup>2</sup> )	Total suprafața (m <sup>2</sup> )	Pret de pornire licitație (lei/m.p.)
str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 25 (subsol) + 4,4 m <sup>2</sup> cota parte din camera nr. 5 (sala de tratament)	16,95	10,59	27,54	151,13
str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 3 (subsol) + 5,17 m <sup>2</sup> cota parte din camera nr. 5 (sala de tratament)	19,90	12,44	32,34	177,44
str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 24 (subsol) si sala de tratament camera nr. 3	27,93	14,00	41,93	239,16
Str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 1, camera 16 cu sala de tratament la comun cu alte cabinete din cam. 15	14,26	17,03	31,29	150,31
Str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 3	15,08	13,83	28,91	147,02
str. Andrei Mureșanu nr. 56 camerele nr. 12-13-14 (etaj 2)	46,76	55,34	102,10	491,41
Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj 2, camera 8	17,92	21,20	39,12	187,58
Str. Andrei Muresanu nr. 56, etaj 2, camerele 16,17 si 18	26,54	31,41	57,95	278,91
B-dul Independentei nr. 14	15,20	8,66	23,86	147,91
B-dul Independentei nr. 14 (folosit in comun cu dr. Gioabă)	17,94	5,36	23,30	159,17

B-dul Independentei nr. 14(tura/contratura)	10,20	12,73	22,93	121,19
B-dul Independentei nr. 14	27,94	8,35	36,29	247,89
str. Sold. Erou Moldoveanu Marian nr. 5A, cam 22 – (fara sala de tratament)	17,45	18,77	36,22	178,03
Str. Podul Inalt nr. 4, bl. 4B, ap. 3(tura/contratura)	10,70	27,67	38,37	155,27
Str. Podul Inalt nr. 4, bl. 4B, ap. 3(tura/contratura)	8,40	21,73	30,13	91,96
Str. Covurlui nr. 11(tura/contratura)	34,40	26,25	60,65	320,25

OBS:

\* Conform Anexei nr. 2 din HCL 7/2007 actualizată, tarifele/m<sup>2</sup> pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință (cabinete medicale) sunt următoarele:

- pentru spații în folosință exclusivă: 7,13 lei/m<sup>2</sup>;
- pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat → 2,85 lei/m<sup>2</sup>.

Pretul de adjudecare a licitației va deveni pret în contractul de închiriere.

Conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație (se va aplica indicele lunar al preturilor de consum – luna decembrie a anului precedent fata de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul National de Statistica).

Noul quantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fara a se mai incheia un act aditional.

Plata chiriei se va efectua lunar, in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament din contul chiriasului sau cu numerar, in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121A300530XXXX, deschis la Trezoreria Ploiesti. Plata chiriei se face incepand cu data incheierii contractului de inchiriere.

- Durata închirierii pentru spațiile scoase la licitație va fi de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți.
- Castigatorul licitației va avea obligatia sa faca dovada inregistrarii cabinetului medical la autoritatile competente (ex. Directia de Sanatate Publica Prahova, etc), conform prevederilor legislatiei in vigoare, in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.

#### A4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere pentru fiecare cabinet medical în parte.

#### A5. Existența reperelor disponibile

- Ofertanții au posibilitatea să depună oferte pentru fiecare cabinet medical în parte.
- Valoarea garanției de participare va fi egala cu valoarea cumulata a garantiilor de participare solicitate pentru fiecare spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical pentru care ofertantul depune oferta.
- Procedura de licitație decurge separat pe fiecare cabinet medical, pentru fiecare cabinet medical desemnandu-se cate un ofertant castigator. De asemenea, procedura de selectie a ofertanților se face pentru fiecare cabinet medical separat, functie de specificatiile fiecarui candidat din scrisoarea de interes, privind cabinetul medical la care respectivul candidat declara ca va depune oferta.

## A.6. Procedura aplicată

- licitație publică

## **B. PROCESUL DE ÎNCHIRIERE**

### **Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:**

#### Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare.

#### Situația economică și financiară a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

### **B.1. Documentele care se solicită în vederea calificării ofertanților:**

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

*Pe plicul exterior* se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, cu mențiunea “*A nu se deschide înainte de data de ....., orele .....*”. (Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației).

Plicul exterior va trebui să conțină:

a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa 2 – opis;
- Copie de pe actul de identitate;
- Copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, din care rezulta că are ca obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale cu cabinete medicale și activități conexe acestora :

- Copie a certificatului de membru eliberat de Colegiul Medicilor;

- Certificat de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale emis de Direcția de Sănătate Publică (numai în cazul în care există);

- Copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, din care rezultă că obiectul de activitate (numai în cazul în care există);

- Orice alte documente/autorizații de funcționare eliberate de autoritățile competente din care să rezulte că are ca obiect unic de activitate furnizarea de servicii medicale cu cabinete medicale și activități conexe acestora ;

- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate și situația societății în domeniul de activitate pentru care se scoate la licitație spațiul și că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;

- Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:

- documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu realitatea;



- în cazul adjudecării licitației, în calitate de chiriaș va amenaja pe cheltuiala proprie spațiul potrivit destinației acestuia, conform standardelor în vigoare, fără pretenții de recuperare a sumelor cheltuite în acest sens;

- nu se află în litigii cu Primăria municipiului Ploiești;

- ofertantul își asumă cunoașterea stării tehnice a spațiilor și în cazul adjudecării licitației nu va avea alte pretenții privind starea spațiilor;

- acceptă (fără obiecțiuni) condițiile prevăzute în documentația de atribuire inclusiv ale prevederilor din contractul de închiriere ce constituie Anexa 4 la documentația de atribuire.

d. Dovada că nu sunt înregistrați în Centrala Incidentelor de Plăți (CIP) prin document emis de către Bancă sau de către Centrala Incidentelor de Plăți, prezentată în original;

e. Dovezi privind achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local al Municipiului Ploiești și bugetul general consolidat, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală, prezentate în original, în copii legalizate sau în copie conform cu originalul și care să nu fie mai vechi de 30 de zile, eliberate de organele fiscale competente:

- *Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești,*

- *Directia Generala Regionala a Finanțelor Publice;*

f. Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Directia Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter);

g. Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, în formă autentică (notarială), copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal;

h. Informații generale despre firma – Anexa 2;

i. Chitanța privind achitarea documentației de atribuire;

j. Dovada achitării taxei de participare la licitație;

k. Dovada constituirii garanției de participare la licitație.

***Pe plicul interior***, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acesteia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

Participantul va numerota, va semna și stampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătura și stampilă proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

**Toate documentele și informațiile solicitate reprezintă condiții eliminatorii, oferta care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație va fi descalificată.**

## **B.2. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere**

Criteriile de atribuire:

- cel mai mare nivel al chiriei ( pondere 40% ),

- capacitatea economico-financiară a ofertanților ( pondere 30% ),
- protecția mediului înconjurător ( pondere 10% ),
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat( pondere 20% ).

**Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Municipiul Ploiești are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Municipiului Ploiești în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**OBS. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.**

### **B.3. Publicitatea operațiunii**

#### ***B3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație***

În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

#### ***B3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire***

Documentația de atribuire poate fi obtinuta în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.

În situația în care un ofertant licitează pentru mai multe cabinete medicale, se impune achiziția documentației de atribuire pentru fiecare cabinet medical în parte.

#### ***B3.3. Reguli de comunicare si transmitere a datelor***

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati: prin posta, prin fax sau prin ridicarea directă a acestora de către solicitant.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire conform art. 335, alin. 10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### ***B3.4. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interes***

#### **• Participarea**

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană, care indeplinește condițiile de eligibilitate, conform legislației în vigoare, să desfășoare activitate medicală și care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate, în termene prevăzute,
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **• Incompatibilitati**

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora până la gradul al II-lea inclusiv, sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

### **B.4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere**

#### ***B.4.1. Termen pentru depunerea de oferte***

Persoana interesată are obligația de a depune oferta, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

#### ***B.4.2. Garanției de participare***

Garanția de participare protejează autoritatea contractantă fața de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

##### ***B.4.2.1. Constituirea garanției de participare***

Documentele de participare la licitație care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical, situate în Municipiul Ploiești este obligatorie, fiind stabilită conform prevederilor Codului administrativ, astfel valoarea acesteia va fi dublul prețului de pornire la licitație, așa cum este prevăzut în Anexa nr.1 la Documentația de atribuire.

#### ***B.4.6. Desfășurarea licitației publice***

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții participanților și, după caz, alți specialiști și invitați. Neprezentarea la licitație a participanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine excluderea de la licitație și pierderea garanției de participare la licitație. Excepție fac cazurile de forță majoră invocate și demonstrate, în scris, în termen de 48 ore de la producere.
2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în vederea evaluării în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia va verifica totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și va elimina ofertele care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.
3. După analizarea de către membrii comisiei a conținutului plicurilor exterioare, secretariatul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei.
4. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte să întrunească condițiile de eligibilitate.
5. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
6. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
7. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
8. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit după analizarea conținutului plicurilor exterioare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
10. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
11. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
13. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile criteriilor de atribuire stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

17. Dosarele de participare aparținând deponenților care au transmis notificări de retragere, dosarele de participare întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate deponenților respectivi.

18. Orice încercare a unor participanți sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație pot avea ca rezultat respingerea dosarului de participare și descalificarea participanților respectivi.

19. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

20. Raportul întocmit de către comisia de evaluare în urma desfășurării licitației, împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice. Acesta se va multiplica în mai multe exemplare astfel:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei.

21. În raportul întocmit de către comisia de evaluare se va consemna de asemenea faptul că rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

22. Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul licitației în cel mult 7 zile calendaristice de la data la care comisia a stabilit oferta castigatoare.

23. Rezultatul licitației va fi afișat în termen de 24 ore la sediul organizatorului acesteia.

24. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 24 ore de la încheierea licitației. Contestațiile vor fi soluționate în ziua lucrătoare următoare depunerii lor, de către o comisie desemnată.

25. Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

26. Municipiul Ploiești are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

#### **B.4.7. Neîncheierea contractului**

1. Neîncheierea contractului de închiriere în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, precum și în cazul neîncheierii contractului în termenul prevăzut la art. 344, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, procedura de licitație

pentru respectivul cabinet medical se anulează iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

4. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
6. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 5, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 3.

#### **B.4.8. Dispoziții finale**

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apăra cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Participanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți participanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație; în vederea desfășurării licitației fiind necesară depunerea a minim 2 oferte valabile. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

7. În cazul anulării licitației se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

### **C. INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ**

Prețul de pornire al licitației publice, pentru închirierea unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical a fost stabilit având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 7/2007 privind transformarea în lei a tarifelor prevăzute în contractele de închiriere, asociere și concesiune.

Prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contractul de închiriere.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 7/2007, chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație (se va aplica indicele lunar al prețurilor de consum – luna decembrie a anului precedent față de luna decembrie a anului anterior acestuia comunicat de Institutul Național de Statistică).

Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriașului printr-o notificare, fără a se mai încheia un act adițional.

Plata chiriei se va efectua lunar, în primele 10 zile următoare lunii pentru care se efectuează plata, prin virament din contul chiriașului sau cu numerar, în contul Municipiului Ploiești **RO39TREZ52121A300530XXXX** deschis la Trezoreria Ploiești. Plata chiriei se face începând cu data încheierii contractului închiriere.

**În cazul intarzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chiriei nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.**

**În cazul în care nu se respectă obiectul de activitate, contractul se reziliază de drept în termen de 3 zile lucrătoare de la data notificării.**

Chiriașul are obligația de a constitui cu titlu de garanție de buna executie a contractului echivalentul chiriei pe 3 luni, înainte de data încheierii contractului de închiriere, aceasta urmând a fi restituită la finalul contractului în cazul achitării tuturor obligațiilor către Municipiul Ploiești.

Termenul de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință–cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical este de **5 ani**, cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți, în baza unei solicitări scrise înaintate cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării contractului și cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor.

Anexe la documentația de atribuire :

- Formular Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa nr. 2;
- Formular informații generale – Anexa nr. 3;
- Formular contract de închiriere – Anexa nr. 4;
- anunțul publicitar aprobat privind organizarea licitației publice.

## SECȚIUNEA II

### CAIETUL DE SARCINI

1. **Obiectul închirierii:** Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical, conform Anexei nr. 1 la documentația de atribuire.
2. **Suprafața reperului:** pentru fiecare spațiu în parte este prevăzută în Anexa nr.1 la documentația de atribuire.
3. **Amplasament:** Municipiul Ploiești.
4. **Obiectul de activitate:** Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință – cabinete medicale și/sau desfășurarea unor activități conexe actului medical.
5. **Prețul de pornire al chiriei** pentru fiecare spațiu în parte este prevăzut în Anexa nr.1 la documentația de atribuire.
6. **Garanția de participare la licitație** este obligatorie, fiind stabilită conform prevederilor Codului administrativ, astfel valoarea acesteia va fi dublul prețului de pornire la licitație, așa cum este prevăzut în Anexa nr.1 la documentația de atribuire.
7. **Taxa de participare la licitație** este de 212 lei.
8. **Contravaloarea documentației de atribuire** este de 212 lei și se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor nr.1A, etaj 4, cam.409).



ANEXA NR. 1 la Documentația de atribuire					
DIRECTIA GESTIUNE PATRIMONIU SERVICIUL PUBLICITATE, VALORIFICARE PATRIMONIU					
Nr. crt.	Adresa spațiului	Suprafața exclusivă (m <sup>2</sup> )	Suprafețe comune dependințe (m <sup>2</sup> )	Total suprafața (m <sup>2</sup> )	Preț pornire licitație (lei/lună)
1.	str. Andrei Mureșanu nr. 56, camera nr. 25 (subsol) + 4,4 m <sup>2</sup> cota parte din camera nr. 5 (sala de tratament)	16,95	10,59	27,54	151,13
2.	str. Andrei Mureșanu nr. 56, camera nr. 3 (subsol) + 5,17 m <sup>2</sup> cota parte din camera nr. 5 (sala de tratament)	19,90	12,44	32,34	177,44
3.	str. Andrei Mureșanu nr. 56 camera nr. 24 (subsol) si sala de tratament camera nr. 3	27,93	14,00	41,93	239,16
4.	Str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 1, camera 16 cu sala de tratament la comun cu alte cabinete din cam. 15	14,26	17,03	31,29	150,31
5.	str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 3	15,08	13,83	28,91	147,02
6.	str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 2, camera 12,13,14	46,76	55,34	102,10	491,41
7.	str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 2, camera 8	17,92	21,20	39,12	187,58
8.	str. Andrei Mureșanu nr. 56, etaj 2, camerele 16,17 si 18	26,54	31,41	57,95	278,91
9.	B-dul Independentei nr. 14	15,20	8,66	23,86	133,12
10.	B-dul Independentei nr. 14 (folosit in comun cu dr. Gioabă)	17,94	5,36	23,30	143,25
11.	B-dul Independentei nr. 14 (tura/contratura)	10,20	12,73	22,93	109,07
12.	B-dul Independentei nr. 14	27,94	8,35	36,29	223,10
13.	str. Sold. Erou Moldoveanu Marian nr. 5A, camera 22 (fara sala de tratament)	17,45	18,77	36,22	178,03
14.	Str. Podul Inalt nr. 4, bl. 4B, ap. 3 (tura/contratura)	10,70	27,67	38,37	155,27
15.	Str. Podul Inalt nr. 4, bl. 4B, ap. 3 (tura/contratura)	8,40	21,73	30,13	91,96
16.	str. Covurlui nr. 11 (tura/contratură)	34,40	26,25	60,65	320,25

OBS:

\* Conform Anexei nr. 2 din HCL 7/2007 actualizată, tarifele/m<sup>2</sup> pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință (cabinete medicale) sunt următoarele:

- pentru spații în folosință exclusivă: 7,13 lei/m<sup>2</sup>;
- pentru spații în folosință comună/dependințe: 40% din tariful spațiului închiriat → 2,85 lei/m<sup>2</sup>.

### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE

*Anexa nr. 2 la documentația de atribuire*

#### SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

OFERTANT .....  
(denumire și adresă)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

Către,  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a anunțului apărut în \_\_\_\_\_  
privind organizarea licitației publice, noi

\_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului)

vă transmitem alăturat, în cadrul termenului limită comunicat de dumneavoastră,  
următoarele:

DATA COMPLETĂRII

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz,  
ștampila societății)

OFERTANT

.....

.....

(denumire/numele, sediul/adresa, tel, fax)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul ..... în calitate  
de reprezentant legal al societății  
....., declar pe propria răspundere  
următoarele informații:

1. Denumirea firmei

.....  
(denumirea și forma de organizare a agentului economic)

2. Sediul : .....  
(adresa completă a sediului, telefon/fax)

3. Certificatul de înregistrare a agentului economic la Oficiul Registrului Comerțului  
.....  
(numărul și data înmatriculării)

4. Capitalul social: .....  
(subscris și vărsat)

5. Până la data de ..... la dosarul firmei nu s-au operat cereri  
de înscrieri de mențiuni referitoare la hotărârea de condamnare a agentului economic  
pentru fapte penale, punerea sa sub stare de interdicție, instituirea curatelei,  
declararea stării de insolvență, dizolvare sau lichidare, reorganizare judiciară sau  
faliment.

6. Obiectul de activitate, pe domenii, este : .....  
(conform celor înscrise în statutul societății)

Ofertant,  
(semnătura și ștampilă)

## **CONTRACT DE INCHIRIERE**

pentru spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta- cabinet medical-

Incheiat astazi \_\_\_\_\_

S-a incheiat prezentul contract de inchiriere in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ si a raportului comisiei de evaluare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

### **I. PARTILE CONTRACTANTE**

**Municipiul Ploiesti** cu sediul in Ploiesti, Piata Eroilor nr.1A, reprezentat prin Primar Andrei Liviu Volosevici imputernicit prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, sa semneze prezentul contract, in calitate de locator, pe de o parte si

\_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul in Ploiesti, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ avand CNP/CUI/CIF \_\_\_\_\_ in calitate de locatar sau chirias pe de alta parte,

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** - Obiectul contractului de inchiriere il constituie folosinta spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta - cabinet medical, situat in Ploiesti, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, camera(camerele) \_\_\_\_\_, judetul Prahova, in suprafata utila totala de \_\_\_\_\_ m.p., din care suprafata exclusiva de \_\_\_\_\_ mp. si suprafete comune dependente de \_\_\_\_\_ mp.

**Art. 2** - Bunul inchiriat este dat in folosinta locatarului pentru destinatia: cabinet medical.

Locatarul se obliga sa respecte profilul de activitate declarat sau stabilit de Consiliul Local al municipiului Ploiesti prevazut la alineatul precedent pe toata durata inchirierii, sau pana la schimbarea acestuia in conditiile legii si in conditiile prevazute de hotararile Consiliului Local.

Predarea - primirea bunului se va consemna in procesul verbal de predare - primire ce va fi incheiat de parti la data predarii.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** - Termenul de inchiriere este de 5(cinci) ani cu incepere de la data de \_\_\_\_\_ pana la data de \_\_\_\_\_, cu drept de prelungire cu acordul ambelor parti.

La expirarea termenului prevazut, partile contractante pot conveni sa prelungeasca contractul printr-un act aditional. Locatarul are obligatia sa-l notifice pe locator cu 30 de zile inainte de expirarea termenului contractual, exprimandu-si disponibilitatea pentru prelungirea contractului.

In prezentul contract nu-si gaseste aplicabilitatea art. 1810 Cod Civil, in sensul ca tacita relocatiune nu opereaza. Prin urmare, la expirarea termenului stipulat, contractul nu se prelungeste de drept.

#### **IV. PRETUL INCHIRIERII**

**Art. 4** – Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara, este de \_\_\_\_\_ lei/luna.

Locatarul va plati chiria incepand cu data semnarii contractului. Conform Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr.7/2007, tariful lunar de baza pe m.p. pentru inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta ce face obiectul prezentului contract se va actualiza anual, cu indicele de inflatie. Noul cuantum al chiriei va fi comunicat chiriasului printr-o notificare, fără a se mai incheia act adițional.

Art. 4.1. Neplata la termen a chiriei atrage obligatia locatarului de a plati penalitati conform prevederilor legale.

Art. 4.2. Neplata chiriei pe 3 (trei) luni, precum si nerespectarea destinatiei pentru care spatiul/terenul a fost inchiriat, constituie motiv de incetare de drept a contractului de inchiriere. Locatarul este obligat sa elibereze spatiul inchiriat la incetarea contractului, in termen de 3 (trei) zile de la data aparitiei unei cauze de incetare. In caz contrar, se va proceda la evacuarea acestuia in baza unei hotarari judecatoresti definitive si irevocabile sau pe cale administrativa conform prevederilor legale in vigoare.

#### **V. MODALITATI DE PLATA**

**Art. 5** – Locatarul se obliga sa plateasca lunar chiria stabilita la art. 4 al prezentului contract.

Plata chiriei se va efectua lunar in primele 10 zile urmatoare lunii pentru care se efectueaza plata, prin virament sau prin numerar, in contul Municipiului Ploiesti RO39TREZ52121A300530XXXX deschis la Trezoreria Ploiesti .

In cazul in care locatarul nu plateste chiria la termenul scadent, va suporta obligatii de plata accesorii, calculate conform legislatiei fiscale in vigoare, incepand din prima zi, care urmeaza aceleia cand suma a devenit exigibila.

Chiria si obligatiile de plata accesorii pot fi modificate de locator potrivit actelor normative si a hotararilor Consiliului Local al Municipiului Ploiesti, ce intervin dupa incheierea contractului, cu conditia notificarii locatarului inainte de aplicarea noilor reglementari.

#### **VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI**

**Art. 6** – Locatorul se obliga :

- sa predea spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta – cabinete medicale pentru care s-a incheiat prezentul contract de inchiriere, in baza unui proces verbal de predare-primire;
- sa stabileasca profilul de activitate al spatiului;
- sa controleze periodic modul cum este folosita si intretinuta de catre chirias suprafata inchiriata si sa controleze periodic respectarea profilului stabilit la art. 2 al prezentului contract;
- să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile caietului de sarcini; în caz contrar, locatorul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;
- să mențină bunul predat în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, exclus investițiile efectuate asupra bunului predat;
- să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;
- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

#### **VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI**

**Art. 7** – Locatarul se obliga:

- a) sa achite T.V.A. la chiria stabilita prin contract in conditiile in care legislatia o va cere.
- b) sa plateasca chiria datorata prevazuta la art. 4, la termenele si in conditiile prezentului contract;
- c) sa se prezinte la sediul locatorului in vederea ridicarii avizului de plata si sa prezinte locatorului lunar dovada efectuării plății chiriei la termenele prevazute in contract;
- d) sa respecte toate prevederile caietului de sarcini si toate obligatiile asumate prin participarea la licitatie;

e) sa faca dovada inregistrarii cabinetului medical la autoritatile competente (ex. Directia de Sanatate Publica Prahova, etc), conform prevederilor legislatiei in vigoare, in termen de 30 de zile de la data incheierii contractului de inchiriere.

f) beneficiarul contractului are obligatia incheierii de contracte de asigurare pentru imobil in termen de maxim 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului contract;

g) beneficiarul contractului are obligatia de a efectua operatiunile de publicitate imobiliara pe cheltuiala proprie, fara posibilitatea recuperarii sumelor cheltuite de la bugetul local;

h) sa asigure paza bunului inchiriat;

i) sa foloseasca bunul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in art. 2; sa amenajeze pe cheltuiala proprie spatiul potrivit destinatiei acestuia, conform standardelor in vigoare, fara pretentii de recuperare a sumelor cheltuite in acest sens;

j) Locatarul se obliga, ca pe toata durata inchirierii, sa pastreze in bune conditii bunul inchiriat, precum si accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze;

k) Locatarul il va instiinta in maxim 24 de ore pe locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta;

l) Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunului inchiriat care s-ar datora culpei sale;

m) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;

n) orice alte lucrari de modernizare si consolidare, altele decat cele prevazute la art. 7 lit t), se efectueaza in spatiu numai cu acordul si, dupa caz, avizul Consiliului Local al municipiului Ploiesti si cu obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia in vigoare.

Pe perioada in care se efectueaza lucrarile prevazute la alineatul de mai sus, precum si cele prevazute la art. 7 lit t), locatarul datoreaza chiria prevazuta in contractul de inchiriere.

o) in situatia in care chirasul elibereaza spatiul detinut inainte de expirarea termenului contractual, este obligat sa notifice locatorul cu 60 de zile inainte dar nu intr-un termen mai mic de 1(un) an de la data semnarii contractului, si sa solicite incheierea procesului verbal de predare – primire;

Pana la data intocmirii procesului verbal, acesta are obligatia sa achite chiria si obligatiile de plata accesorii astfel cum au fost calculate.

p) are obligatia sa permita accesul locatorului in spatiul inchiriat, ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul inchiriat si starea acestuia;

q) la incetarea locatiunii, chirasul este obligat sa restituie spatiul cel putin in aceeasi stare in care a fost primit, conform celor descrise in procesul verbal de predare – primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;

Pana la data intocmirii procesului verbal, acesta are obligatia sa achite chiria si obligatiile de plata accesorii astfel cum au fost calculate.

r) sa achite impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si celelalte obligatii la bugetul local stabilite prin lege, sens in care se obliga sa declare contractul de inchiriere la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti;

s) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care chirasul il va cauza acestora revine in exclusivitate chirasului;

t) chirasul are obligatia respectarii tuturor normelor legale in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, sens in care are urmatoarele obligatii:

- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor in unitatea sa, sa le actualizeze ori de cate ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;

- sa asigure identificarea si evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa si sa asigure corelarea masurilor de aparare impotriva incendiilor cu natura si nivelul riscurilor;

- sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;

- sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstruzioneze in niciun fel efectuarea acestora;

- sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie in situatii de urgenta;

- sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico- chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

- sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;

- sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces in unitatea sa;

- sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;

- sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;

- sa asigure utilizarea, verificarea, intretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;

- sa asigure si sa puna in mod gratuit la dispozitie fortelor chemate in ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

- sa informeze de indata, prin orice mijloce, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Judetean despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar in termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;

- sa utilizeze in unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;

- sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;

- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proprietarului;

- sa aduca la cunostinta proprietarului, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;

- sa indeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.

u) sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii dupa cum urmeaza:

#### **La partea de constructii:**

- spoieli, zugraveli si vopsiri interioare si exterioare inclusiv reparatii si completare de tencuieli, curatirea fatadelor, repararea sau, dupa caz, inlocuirea invelitorilor, precum si vopsirea lor partiala sau totala, repararea jgheaburilor, burlanelor, paziilor, sorturilor, glafurilor;

- repararea, inlocuirea si vopsirea tamplariei interioare si exterioare inclusiv a feroneriei, pervazurilor, tocurilor si captuselilor, reparatii si inlocuiri de pardoseli si placaje de orice natura: faianta, mozaic, marmura, lemn, mase plastice etc.

- reparatii la trepte, contratrepte, podele, balustrade si mina curenta;

- inlocuirea geamurilor sparte sau lipsa inclusiv chituirea lor, chituirea si montarea de baghete de lemn sau metalice la geamuri;

- curatirea cosurilor, curatirea, repararea si refacerea sobelor de orice fel; repararea si inlocuirea garniturilor metalice si usilor de curatire a cenusii la sobe;

- refacerea pavajelor deteriorate ca urmare a circulatiei vehiculelor sau specificului activitatii chirasului; intretinerea si repararea imprejmuirilor; transformările sau amenajarile interioare sau exterioare care sunt impuse de considerente estetice, sanitare, paza contra incendiilor sau functionale specifice activitatii chirasului inclusiv lucrarile aferente;

- repararea grilelor metalice si a vitrinelor, inclusiv lucrarile aferente de zidarie si tencuieli;

- repararea si inlocuirea rulourilor, chingilor, obloanelor, jaluzelelor si jardinierelor.

#### **La instalatiile de incalzire centrala:**

- inlocuirea partiala a radiatoarelor, repararea conductelor de legatura si a radiatoarelor, fara coloane de alimentare; inlocuirea garniturilor uzate ale robinetelor si ventilelor; revopsirea elementilor de radiator sau a conductelor aparente, intarirea bratarilor si consolelor existente pentru conducte si radiatoare; curatirea gratarelor la cazane; curatirea injectoarelor si arzatoarelor; ungerea partilor mobile la motoare si mecanisme.

#### **La instalatiile sanitare:**

- repararea si inlocuirea robinetelor si a bateriilor amestecatoare de apa la chiuvete, bai etc.; repararea si inlocuirea sifoanelor aparente de scurgere de la obiectele sanitare; inlocuirea garniturilor de la capacele pieselor de curatire; desfundarea sifoanelor de scurgere si a retelei de canalizare pana la caminul de iesire din cladire (exclusiv acesta);

- repararea sau inlocuirea partiala a conductelor de alimentare si a tuburilor de scurgere inlocuirea obiectelor sanitare sparte sau deteriorate, inclusiv vopsirea lor; repararea sau inlocuirea armaturilor de orice fel si a pieselor de legatura, revopsirea conductelor aferente;

- consolidarea si inlocuirea portprosopului, portsapunului, etajerei si a oglinzii;

#### **La instalatiile electrice:**

- repararea si revizuirea instalatiei electrice, repararea si inlocuirea dozelor, intrerupatoarelor, fasungurilor, comutatoarelor, prizelor, sigurantelor fuzibile sau automate, butoanelor si automatelor de scara; inlocuirea becurilor, a globurilor, repararea tablourilor electrice;

#### **Alte obligatii in sarcina chiriasului:**

- repararea sau inlocuirea instalatiilor speciale, frigorifice, iluminat ornamental, ventilatie, etc.;

- intretinerea si repararea ascensoarelor de persoane si materiale;

- curatirea de frunze, noroi si alte sedimente a jgheaburilor si burlanelor, curatirea de zapada, turturi de gheata si alte depuneri ale acoperisurilor, jgheaburilor, burlanelor, teraselor, curtilor etc.;

- curatirea si desfundarea canalelor pentru evacuarea gunoaielor, curatirea si ungerea ghidajelor, platformelor si vagonetilor pentru evacuarea gunoiului; procurarea, repararea si revopsirea recipientilor de gunoi;

- la expirarea termenului si in caz de neprelungire precum si in cazul rezilierii contractului, chiriasul nu se va intoarce cu pretentii pentru investitiile efectuate in spatiu; acestea sunt si vor ramane in proprietatea locatorului.

### **VIII. SUBLOCATIUNEA SI INCHIRIEREA**

**Art. 8.** Sunt strict interzise cesiunea contractului, subinchirierea in tot sau in parte a bunului inchiriat si orice forma de asociere si colaborare.

### **IX. INCETAREA LOCATIUNII**

**Art. 9.** Contractul inceteaza prin:

- expirarea termenului prevazut in contract;

- acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;

- desfiintarea titlului locatorului; locatorul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al spatiului ca urmare a unor eventuale reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, locatarul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la locator si nici atribuirea unui alt spatiu;

- prin reziliere, in caz de nerespectare de catre locatar a oricarei clauze din contract;

- inceteaza de drept, cand nevoile urbanistice sau administrative, precum si interesul public impun acest lucru;



- in cazul intarzierii la plata chiriei cu 3 (trei) luni, proprietarul va notifica locatarului intentia de reziliere a contractului; rezilierea opereaza de drept daca in termen de 30 zile de la notificarea chiriei nu isi indeplineste obligatiile cu privire la plata chiriei.

Art. 9.1. Indiferent de motivul de incetare a contractului invocat de locator, locatar este obligat sa plateasca chiria pana la data predarii spatiului/terenului sau a evacuării, precum si sumele menite sa acopere prejudiciile create locatorului prin fapta sa.

#### **Art. 10. GARANTII**

Art. 10.1. Chiriașul are obligația de a constitui cu titlu de garanție echivalentul chiriei pe 3 luni, înainte de data încheierii contractului de închiriere, aceasta urmând a fi restituita la finalul contractului in cazul achitării tuturor obligațiilor către Municipiul Ploiești.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau titularului dreptului de administrare, la reținerea contravalorii acestuia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească.

Art. 10.2. La încetarea contractului prin expirarea termenului, locatarul va elibera garanția constituită, in cazul achitării tuturor obligațiilor. În cazul rezilierii contractului datorită neplății de către locator, locatorul își rezervă dreptul de a se dezdauna din suma constituită drept garanție.

In afara acestei situatii speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garantiei de buna executie a contractului pentru achitarea debitului, locatarul avand obligatia de a-si achita lunar contravaloarea facturilor emise.

#### **X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 11.** – Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art. 12.** – Pact comisoriu :

In caz de neexecutare, contractul se considera desfiintat de drept la solicitarea Consiliului Local fara punere in intarziere si fara nici o formalitate prealabila in cazul in care chiriasul nu-si executa obligatiile contractuale.

Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de indata ce a expirat termenul de executare, fara a fi necesara notificarea.

**Art. 13.** – Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei, a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

**Art. 14.** Orice modificari in statutul juridic, act de infiintare, sediu al locatarului vor trebui anuntate, in termenul limita de 48 ore, locatorului. Locatorul isi rezerva dreptul de a refuza pe viitor inchirierea spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta – cabinet medical catre locatarii care nu isi executa obligatiile contractuale anterioare cu buna credinta.

#### **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art. 15**– Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local prin care se aduc modificari la tarife sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

**Art. 16** – La incetarea contractului, atunci cand locatarul datoreaza locatorului chirie restanta, obligatii de plata accesorii sau daune, locatorul are drept de retentie asupra unor bunuri din spatiu pana la data cand obligatia bugetara se stinge.

**Art. 17** – Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

**Art. 18** – Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art. 19** – Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**LOCATOR**  
**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**PRIMAR**  
**Andrei Liviu Volosevici**

**LOCATAR,**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Nicoleta Craciunoiu**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,**  
**JURIDIC CONTENCIOS, ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**CONTRACTE**

**DIRECTIA GESTIUNE**  
**PATRIMONIU**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Carmen Daniela Bucur**

**Sef Serviciu Publicitate,**  
**Valorificare Patrimoniu**  
**Elena Guzu**

Anexa parte integranta  
din contractul de inchiriere \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES VERBAL

Incheiat astazi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

de primire predare a spatiului cu alta destinatie decat aceea de locuinta – cabinet medical, situat in Ploiesti, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, camera(camerele) \_\_\_\_\_, judetul Prahova, in suprafata utila totala de \_\_\_\_\_ m.p., din care suprafata exclusiva de \_\_\_\_\_ mp. si suprafete comune dependente de \_\_\_\_\_ mp.

In conformitate cu contractul de inchiriere nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, se incheie prezentul proces verbal de primire predare intre Municipiul Ploiesti, prin reprezentantul Directiei Gestiune Patrimoniu – Director Executiv Carmen Daniela Bucur, care preda si cu sediul in Ploiesti, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, in calitate de chirias, care preia spatiul cu alta destinatie decat aceea de locuinta, situat in Ploiesti, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, camera(camerele) \_\_\_\_\_, judetul Prahova, in suprafata utila totala de \_\_\_\_\_ m.p., din care suprafata exclusiva de \_\_\_\_\_ mp. si suprafete comune dependente de \_\_\_\_\_ mp.

Inventarul si starea in care se preda si se primeste suprafata locativa aratata mai sus sunt urmatoarele:

- a) peretii, pardosela si tavanele (tencuieli, zugraveli, vopsitorii, tapete, parchet, etc.) \_\_\_\_\_
- b) usile, ferestrele (vopsitoriile, broastele, drukerele, cremoanele, geamurile, galeriile, grilele metalice, etc.) \_\_\_\_\_
- c) instalatia electrica(prizele, intrerupatoarele, comutatoarele, locurile de lampa, aplicele, globurile, tablourile electrice, candelabra, tuburi, etc.) \_\_\_\_\_
- d) instalatia de incalzire(radiatoare, convectoare, conducte aparente, sobe cu gaz sau combustibil solid, centrala termica proprie, etc.) \_\_\_\_\_
- e) instalatia sanitara(cazane baie, cazi, dusuri, vase, scaune si capace w.c., bideuri, chiuvete, lavoare, spalatoare, robinete, baterii, hidrofoare, boilere, etc.) \_\_\_\_\_
- f) alte neprevazute mai sus (dulapuri in perete, mobilier, aragaz, frigider, sobe metalice de gatit, stingatoare de incendiu, guri de incendiu cu sau fara furtun, ascensoare, crematorii, etc.) \_\_\_\_\_

Prezentul proces verbal de predare primire s-a incheiat astazi \_\_\_\_\_  
in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**AM PREDAT,  
DIRECTIA GESTIUNE  
PATRIMONIU  
DIRECTOR EXECUTIV  
Carmen Daniela Bucur**

**AM PRELUAT,**

**SEF SERVICIUL PUBLICITATE,  
VALORIFICARE PATRIMONIU  
Elena Guzu**